

<b>Voimassa oleva hallintosääntö</b> Aluevaltuusto 12.3.2024 § 33 (Voimaantulo 12.3.2024)	<b>Esitys: Tarkistettut kohdat merkitty keltaisella/Aluehallitus</b> <b>27.2.2025</b>
<b>5 § Aluehallituksen puheenjohtajan tehtävät</b>  Aluehallituksen puheenjohtaja 1) johtaa hyvinvointialuestrategian edellyttämää poliittista yhteistyötä; 2) johtaa aluehallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitää sopivin tavoin yhteyttä hyvinvointialueen asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin; 3) vastaa hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii aluehallituksen ja -aluevaltuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla; 4) vastaa siitä, että hyvinvointialuejohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut sekä 5) päättää hyvinvointialuejohtajan osalta a) vuosiloman sekä muun lakiin, määräyksiin tai sopimukseen perustuvan virkavapauden ja muiden etuuksien myöntämisestä; b) enintään 2 kuukauden mittaisen palkattoman virkavapaan myöntämisestä; ja	<b>5 § Aluehallituksen puheenjohtajan tehtävät</b>  Aluehallituksen puheenjohtaja 1) johtaa hyvinvointialuestrategian edellyttämää poliittista yhteistyötä; 2) johtaa aluehallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa sekä pitää sopivin tavoin yhteyttä hyvinvointialueen asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin; 3) vastaa hyvinvointialuejohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii aluehallituksen ja -aluevaltuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla; 4) vastaa siitä, että hyvinvointialuejohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja arviointikeskustelut sekä 5) päättää hyvinvointialuejohtajan osalta a) vuosiloman sekä muun lakiin, määräyksiin tai sopimukseen perustuvan virkavapauden ja muiden etuuksien myöntämisestä; b) enintään 2 kuukauden mittaisen palkattoman virkavapaan myöntämisestä; ja

<p>c) virka- ja virantoimitusmatkamääräyksen sekä matka- ja kululaskun hyväksymisestä.</p>	<p>c) virka- ja virantoimitusmatkamääräyksen sekä matka- ja kululaskun hyväksymisestä;  (Taloussäännöstä);  ja  d) hyvinvointialuejohtajan omien kustannusten hyväksymisestä.</p>
<p><b>12 § Lautakunnat</b></p> <p>Palveluiden järjestäminen lautakunnassa on kolmetoista (13) jäsentä.  Kehittäminen ja yhteistyö lautakunnassa on kolmetoista (13) jäsentä.  Varautuminen ja turvallisuus lautakunnassa on kolmetoista (13) jäsentä.  Aluevaltuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.  Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.</p>	<p><b>12 § Lautakunnat</b></p> <p>Palveluiden järjestäminen lautakunnassa on kolmetoista (13) jäsentä.  Kehittäminen ja yhteistyö lautakunnassa on kolmetoista (13) jäsentä.  Varautuminen ja turvallisuus lautakunnassa on kolmetoista (13) jäsentä.  Aluevaltuusto valitsee lautakuntien jäsenistä puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.  Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.</p>
<p><b>22 § Toimivalta hankinnoissa, sopimuksissa ja sitoumuksissa</b></p> <p>Toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintoaikaisuuksista.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintoaikaisuuksista.</p> <p>Viranhaltijan päättämään hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksienkäytöstä päättää sopimuksesta päättänyt viranhaltija.</p>	<p><b>22 § Toimivalta hankinnoissa, sopimuksissa ja sitoumuksissa</b></p> <p>Toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintoaikaisuuksista.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintoaikaisuuksista.</p> <p>Viranhaltijan päättämään hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksienkäytöstä päättää sopimuksesta päättänyt viranhaltija.</p>

<p>Toimielimen päättämään hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksien käyttämisestä päättää toimielimen puolesta sopimuksen allekirjoittava viranhaltija.</p> <p>Palveluiden järjestäminen lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.</p> <p>Varautuminen ja turvallisuuslautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.</p> <p>Aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.</p> <p>Aluevaltuusto päättää yli 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.</p>	<p>Toimielimen päättämään hankintasopimukseen sisältyvien optio-oikeuksien käyttämisestä päättää toimielimen puolesta sopimuksen allekirjoittava viranhaltija.</p> <p>Palveluiden järjestäminen lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.</p> <p>Varautuminen ja turvallisuuslautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.</p> <p>Aluehallitus päättää yli 5 000 000 euron ja enintään 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista. <b>Lisäksi aluehallitus päättää konserni- ja strategiapalveluiden osalta vähintään 1 000 000 ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.</b></p> <p>Aluevaltuusto päättää yli 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.</p> <p><b>Hyvinvointialuejohtaja päättää hankintamenettelyyn kuuluvista päätöksistä, joilla ei ole hankintalaissa tarkoitettua ennakoitua arvoa ja hankintojen keskeyttämisestä sekä edellä mainittuja koskevista oikaisuvaatimuksista.</b></p>
<p><b>25 § Aluevaltuuston tehtävät ja toimivalta</b></p>	<p><b>25 § Aluevaltuuston tehtävät ja toimivalta</b></p>

<p>Aluevaltuuston tehtävistä on säädetty hyvinvointialueilla.</p> <p>Aluevaltuusto päättää:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) hyvinvointialuestrategiasta;</li> <li>2) hyvinvointialueen hallintosäännöstä;</li> <li>3) hyvinvointialueen talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;</li> <li>4) omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta;</li> <li>5) varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista;</li> <li>6) sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista;</li> <li>7) palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen sekä hyvinvointialueen järjestämistä kuuluville palveluista perittävien asiakasmaksujen yleisistä perusteista;</li> <li>8) takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta;</li> <li>9) jäsenten valitsemisesta toimielimiin siltä osin, mikäli tässä hallintosäännössä ei toisin määrätä;</li> <li>10) luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;</li> <li>11) hyvinvointialueen tilintarkastajien valitsemisesta;</li> <li>12) tilivelvollisten nimeämisestä;</li> <li>13) hyvinvointialueen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta; sekä</li> <li>14) muista aluevaltuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrätyistä asioista.</li> </ol>	<p>Aluevaltuuston tehtävistä on säädetty hyvinvointialueilla.</p> <p>Aluevaltuusto päättää:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) hyvinvointialuestrategiasta;</li> <li>2) hyvinvointialueen hallintosäännöstä;</li> <li>3) hyvinvointialueen talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;</li> <li>4) omistajaohjauksen periaatteista ja konserniohjeesta;</li> <li>5) liikelaitokselle asetettavista toiminnan ja talouden tavoitteista;</li> <li>6) varallisuuden hoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista;</li> <li>7) sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista;</li> <li>8) palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämistä kuuluville palveluista perittävistä asiakasmaksuista, <b>hvalaki muutettu -&gt;</b></li> <li>8) palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista; <a href="#">(30.12.2024/1056)</a></li> <li>9) takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta;</li> <li>10) jäsenten valitsemisesta toimielimiin, jollei jäljempänä toisin säädetä;</li> <li>11) luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;</li> <li>12) hyvinvointialueen tilintarkastajan valinnasta; <a href="#">(30.12.2024/1056)</a></li> <li>13) tilivelvollisten nimeämisestä;</li> <li>14) hyvinvointialueen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta;</li> <li>15) muista aluevaltuuston päätettäviksi säädetyistä ja määrätyistä asioista.</li> </ol>
<p><b>26 § Aluehallituksen tehtävät ja toimivalta</b></p>	<p><b>26 § Aluehallituksen tehtävät ja toimivalta</b></p>

Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Aluehallitus laissa säädettyjen tehtävien lisäksi:

- 1) vastaa järjestämisvastuun toteutumisesta;
- 2) vastaa henkilöstöpolitiikan ja kannustavan palkkausjärjestelmän yleisperiaatteista sekä kokonaishenkilöstöressurssien ohjauksesta hyvinvointialuetasolla;
- 3) päättää toimialajohtajan ja liikelaitoksen johtajan ottamisesta määräaikaisesti tai toistaiseksi olevaan virkaan, määräaikaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen;
- 4) päättää osakeyhtiön perustamisesta;
- 5) päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, jollei viran perustaminen kuulu lain tai hallintosäännön mukaan aluevaltuuston toimivaltaan;
- 6) päättää hyvinvointialuejohtajaa koskevista henkilöstöhallinnollista asioista;
- 7) vahvistaa hinnat aluevaltuuston vahvistamien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti, ellei ole delegoinut päätösvaltaa;
- 8) vastaa arkistotoimen järjestämisestä ja määrää arkistotoimea johtavan viranhaltijan;
- 9) nimittää hyvinvointialueen toimialojen erityislainsäädännössä edellytetyt vastuuviranhaltijat;
- 10) vastaa hyvinvointialuekonsernin kokonaisturvallisuudesta ja varautumisesta yhteistyössä alueen kuntien, elinkeinoelämän ja järjestöjen kanssa;
- 11) päättää kokonaisturvallisuuden järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti;

Aluehallitus johtaa hyvinvointialueen toimintaa, hallintoa ja taloutta.

Aluehallitus laissa säädettyjen tehtävien lisäksi:

- 1) vastaa järjestämisvastuun toteutumisesta;
- 2) vastaa henkilöstöpolitiikan ja kannustavan palkkausjärjestelmän yleisperiaatteista sekä kokonaishenkilöstöressurssien ohjauksesta hyvinvointialuetasolla;
- 3) päättää toimialajohtajan ja liikelaitoksen johtajan ottamisesta määräaikaisesti tai toistaiseksi olevaan virkaan, määräaikaiseen tai toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen;
- 4) päättää osakeyhtiön perustamisesta;
- 5) päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, jollei viran perustaminen kuulu lain tai hallintosäännön mukaan aluevaltuuston toimivaltaan;
- 6) päättää hyvinvointialuejohtajaa koskevista henkilöstöhallinnollista asioista;
- 7) vahvistaa hinnat aluevaltuuston vahvistamien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti, ellei ole delegoinut päätösvaltaa;
- 8) vastaa arkistotoimen järjestämisestä ja määrää arkistotoimea johtavan viranhaltijan;
- 9) nimittää hyvinvointialueen toimialojen erityislainsäädännössä edellytetyt vastuuviranhaltijat;
- 10) vastaa hyvinvointialuekonsernin kokonaisturvallisuudesta ja varautumisesta yhteistyössä alueen kuntien, elinkeinoelämän ja järjestöjen kanssa;
- 11) päättää kokonaisturvallisuuden järjestämisen käytännön toteutuksesta aluevaltuuston päättämien periaatteiden mukaisesti;

<p>12)valvoo, että turvallisuus- ja varautumisjärjestelyt toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti sekä  13)antaa osana sisäisen valvonnan raportointia sekä toimintakertomuksessa tiedot turvallisuus- ja varautumisjärjestelyistä, keskeisistä johtopäätöksistä sekä myös selvityksen merkittävimmistä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä  14)päätää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on yli 10 000 euroa  15) vastaa palveluverkkoselvityksen valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista  16) antaa lausunnon aluevaltuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos aluehallitus katsoo, ettei aluevaltuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava.</p> <p>Mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä tai edelleen delegointipäätöksessä, toimivalta on aluehallituksella.</p>	<p>12)valvoo, että turvallisuus- ja varautumisjärjestelyt toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti sekä  13)antaa osana sisäisen valvonnan raportointia sekä toimintakertomuksessa tiedot turvallisuus- ja varautumisjärjestelyistä, keskeisistä johtopäätöksistä sekä myös selvityksen merkittävimmistä turvallisuuteen ja varautumiseen liittyvistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä  14) päätää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on yli 10 000 euroa  15) vastaa palveluverkkoselvityksen valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista  16) antaa lausunnon aluevaltuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos aluehallitus katsoo, ettei aluevaltuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava.</p> <p><b>(Kehittäminen ja yhteistyö lautakunnan tehtävistä):</b></p> <p><b>17) linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaatiman yhteistyön suunnittelua ja koordinoitua hyvinvointialueen kuntien, kolmannen sektorin ja erikoissairaanhoidon kanssa.</b></p> <p><b>18) vastaa hyvinvointialuestrategian valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista;</b></p> <p>Mikäli toimivallasta ei ole säädetty laissa eikä määrätty hallintosäännössä tai edelleen delegointipäätöksessä, toimivalta on aluehallituksella.</p>
<p><b>27 § Lautakuntien tehtävät</b></p> <p>Palveluiden järjestäminen- lautakunnan tehtävät</p>	<p><b>27 § Lautakuntien tehtävät</b></p> <p>Palveluiden järjestäminen- lautakunnan tehtävät</p>

Palveluiden järjestäminen- lautakunta käsittelee ja linjaa palvelukokonaisuuksien integraation, palveluiden saatavuuteen sekä hankinta- ja tuotantotapoihin liittyviä asioita.

Lisäksi lautakunta

- 1) vastaa esityksen tekemisestä sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelutuotantoa koskevasta toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä investointisuunnitelmasta hyvinvointialueen aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle;
- 2) vastaa palveluiden alueellisen yhdenvertaisuuden toteutumisesta, tarpeenmukaisuudesta ja laadusta valtuuston antamien linjausten perusteella;
- 3) päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti;
- 4) vastaa palvelustrategian valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista sekä täytäntöönpanosta;
- 5) tekee aluehallitukselle esityksen palvelustrategiaksi.
- 6) vastaa palveluketjujen kokonaisuuksien yhteensovittamisesta eri organisaatioiden toimijoiden kesken;
- 7) toimii hyvinvointialueen tartuntatautien torjunnasta vastaavana monijäsenenä toimielimenä.

Palveluiden järjestäminen- lautakunta käsittelee ja linjaa palvelukokonaisuuksien integraation, palveluiden saatavuuteen sekä hankinta- ja tuotantotapoihin liittyviä asioita.

Lisäksi lautakunta

- 1) vastaa esityksen tekemisestä sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelutuotantoa koskevasta toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä investointisuunnitelmasta hyvinvointialueen aluehallitukselle ja edelleen aluevaltuustolle;
- 2) vastaa palveluiden alueellisen yhdenvertaisuuden toteutumisesta, tarpeenmukaisuudesta ja laadusta valtuuston antamien linjausten perusteella;
- 3) päättää sosiaali- ja terveydenhuollon yhtenäisistä palvelukriteereistä, harkinnanvaraisista asiakasmaksuista ja palveluseteliarvoista aluevaltuuston hyväksymän palvelustrategian mukaisesti;
- 4) vastaa palvelustrategian valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista sekä täytäntöönpanosta;
- 5) tekee aluehallitukselle esityksen palvelustrategiaksi.
- 6) vastaa palveluketjujen kokonaisuuksien yhteensovittamisesta eri organisaatioiden toimijoiden kesken;
- 7) toimii hyvinvointialueen tartuntatautien torjunnasta vastaavana monijäsenenä toimielimenä.
- 8) antaa toimialaansa kuuluvat vastineet ja lausunnot tuomioistuin- ja viranomaisasioissa;

(Kehittäminen ja yhteistyö lautakunnan tehtävistä:)

- 9) päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa;

<p>Kehittäminen ja yhteistyö- lautakunnan tehtävät</p> <p>Kehittäminen ja yhteistyö- lautakunta linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaatiman yhteistyön suunnittelua ja koordinointia hyvinvointialueen kuntien, kolmannen sektorin ja erikoissairaanhoidon kanssa.</p> <p>Lisäksi lautakunta</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa;</li><li>2) ohjaa potilas- ja asiakasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria;</li><li>3) valvoo hyvinvointialueen palveluiden laatuohjelman toteutumista;</li><li>4) vastaa hyvinvointialuestrategian valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista;</li><li>5) koordinoi vapaaehtoistyötä hyvinvointialueella;</li><li>6) vastaa esityksen tekemisestä hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja – suunnitelmaksi valtuustokausittain</li></ol>	<p>10) vastaa esityksen tekemisestä hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja – suunnitelmaksi valtuustokausittain</p> <p>(Yksilöasioiden jaoston tehtävistä)</p> <p>11) päättää ne yksilöä ja perhettä koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon koskevat asiat, jotka on säädetty monijäsenisen toimielimen käsiteltäväksi</p> <p>Kehittäminen ja yhteistyö- lautakunnan tehtävät</p> <p>Kehittäminen ja yhteistyö- lautakunta linjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vaatiman yhteistyön suunnittelua ja koordinointia hyvinvointialueen kuntien, kolmannen sektorin ja erikoissairaanhoidon kanssa.</p> <p>Lisäksi lautakunta</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) päättää myönnettävien yleisten avustusten periaatteista ja menettelytavoista sekä jakamisesta määrärahojen puitteissa;</li><li>2) ohjaa potilas- ja asiakasturvallisuuden strategiaa ja edistää yhtenäistä turvallisuuskulttuuria;</li><li>3) valvoo hyvinvointialueen palveluiden laatuohjelman toteutumista;</li><li>4) vastaa hyvinvointialuestrategian valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista;</li><li>5) koordinoi vapaaehtoistyötä hyvinvointialueella;</li><li>6) vastaa esityksen tekemisestä hyvinvointialueen hyvinvointikertomukseksi ja – suunnitelmaksi valtuustokausittain</li></ol>
--	--



7) vastaa hyvinvointialueen asukkaiden, kuntien, yhteisöjen ja muiden toimijoiden sekä erilaisten yhteistyöverkostojen osallistamiseen liittyvien toimintamallien kehittämisestä;  
8) vastaa asiakas- ja asukaspalauteprosessien ja -toimintojen kehittämisen seuraamisesta ja ohjaamisesta tarkoituksenaan tukea asiakaslähtöisyyden ja osallistamisen edistämistä hyvinvointialueen toiminnoissa;  
9) vastaa TKIO-toiminnan (tutkimus, kehittäminen, innovaatio ja osaaminen) ohjauksesta.

---

### 29 § Yksilöasioiden jaosto

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan alaisuudessa on yksilöasioiden jaosto, jossa on seitsemän (7) jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee jaoston puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Yksilöasioiden jaoston puheenjohtajan on oltava palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäsen tai varajäsen.

Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on ratkaista ne asiat, joissa asiakas on halunnut saattaa viranhaltijan tekemän päätöksen monijäsenisen toimielimen käsiteltäväksi.

Lisäksi jaoston tehtävänä on käsitellä yksilöä ja perhettä koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon koskevat asiat, jotka on säädetty monijäsenisen toimielimen käsiteltäväksi.

Yksilöasioiden jaosto

7) vastaa hyvinvointialueen asukkaiden, kuntien, yhteisöjen ja muiden toimijoiden sekä erilaisten yhteistyöverkostojen osallistamiseen liittyvien toimintamallien kehittämisestä;  
8) vastaa asiakas- ja asukaspalauteprosessien ja -toimintojen kehittämisen seuraamisesta ja ohjaamisesta tarkoituksenaan tukea asiakaslähtöisyyden ja osallistamisen edistämistä hyvinvointialueen toiminnoissa;  
9) vastaa TKIO-toiminnan (tutkimus, kehittäminen, innovaatio ja osaaminen) ohjauksesta.

---

### 29 § Yksilöasioiden jaosto

Palveluiden järjestäminen -lautakunnan alaisuudessa on yksilöasioiden jaosto, jossa on seitsemän (7) jäsentä, joista aluevaltuusto valitsee jaoston puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Yksilöasioiden jaoston puheenjohtajan on oltava palveluiden järjestäminen -lautakunnan jäsen tai varajäsen.

Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on ratkaista ne asiat, joissa asiakas on halunnut saattaa viranhaltijan tekemän päätöksen monijäsenisen toimielimen käsiteltäväksi.

Lisäksi jaoston tehtävänä on käsitellä yksilöä ja perhettä koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon koskevat asiat, jotka on säädetty monijäsenisen toimielimen käsiteltäväksi.

Yksilöasioiden jaosto

<p>1) ratkaisee ja antaa lausunnot yksilöä koskevissa lautakunnan toimialaan kuuluvissa asioissa niiltä osin kuin toimivaltuuksia ei ole laissa, asetuksissa tai hallintosäännössä muulle viranomaiselle tai viranhaltijalle määrätty;</p> <p>2) ratkaisee lautakunnan puolesta viranhaltijan päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset yksilöä koskevissa asioissa;</p> <p>3) päättää ne yksilöä ja perhettä koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon koskevat asiat, jotka on säädetty monijäsenisen toimielimen käsiteltäväksi</p> <p>4) ratkaisee asiakasmaksuja koskevat oikaisuvaatimukset;</p>	<p>1) ratkaisee ja antaa lausunnot yksilöä koskevissa lautakunnan toimialaan kuuluvissa asioissa niiltä osin kuin toimivaltuuksia ei ole laissa, asetuksissa tai hallintosäännössä muulle viranomaiselle tai viranhaltijalle määrätty;</p> <p>2) ratkaisee lautakunnan puolesta viranhaltijan päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset yksilöä koskevissa asioissa;</p> <p>3) päättää ne yksilöä ja perhettä koskevat sosiaali- ja terveydenhuollon koskevat asiat, jotka on säädetty monijäsenisen toimielimen käsiteltäväksi</p> <p>4) ratkaisee asiakasmaksuja koskevat oikaisuvaatimukset;</p>
<p><b>31 § Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta</b></p> <p>Hyvinvointialuejohtaja vastaa aluehallituksen toimialojen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa aluehallituksen alaisuudessa.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja</p> <p>1) johtaa ja kehittää aluehallituksen alaisena hallintoa, taloudenhoitoa, valvontaa, ohjausta, viestintää, osallisuutta ja muuta toimintaa sekä vastaa osaltaan siitä, että aluevaltuuston ja aluehallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan;</p> <p>2) vastaa siitä, että hyvinvointialueen sisäinen valvonta ja riskienhallinta on asianmukaisesti järjestetty;</p> <p>3) vastaa hyvinvointialueen kehittämisestä ja hyvinvointialueen eri operatiivisen toiminnan vaatimien yhdyspintojen toimivuudesta;</p> <p>4) vastaa siitä, että henkilöstön toimivalta ja vastuut ovat asianmukaisesti järjestetyt.</p> <p>5) johtaa hyvinvointialuestrategian valmistelua ja toteutusta;</p> <p>6) johtaa hyvinvointialueen talousarvion- ja suunnitelman valmistelua ja toteutusta;</p>	<p><b>31 § Hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta</b></p> <p>Hyvinvointialuejohtaja vastaa aluehallituksen toimialojen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa aluehallituksen alaisuudessa.</p> <p>Hyvinvointialuejohtaja</p> <p>1) johtaa ja kehittää aluehallituksen alaisena hallintoa, taloudenhoitoa, valvontaa, ohjausta, viestintää, osallisuutta ja muuta toimintaa sekä vastaa osaltaan siitä, että aluevaltuuston ja aluehallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan;</p> <p>2) vastaa siitä, että hyvinvointialueen sisäinen valvonta ja riskienhallinta on asianmukaisesti järjestetty;</p> <p>3) vastaa hyvinvointialueen kehittämisestä ja hyvinvointialueen eri operatiivisen toiminnan vaatimien yhdyspintojen toimivuudesta;</p> <p>4) vastaa siitä, että henkilöstön toimivalta ja vastuut ovat asianmukaisesti järjestetyt.</p> <p>5) johtaa hyvinvointialuestrategian valmistelua ja toteutusta;</p> <p>6) johtaa hyvinvointialueen talousarvion- ja suunnitelman valmistelua ja toteutusta;</p>

7) vastaa muiden hyvinvointialueiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä sekä viranomaisyhteistyöstä.

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää:

- 1) sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista 22 §:n mukaisesti;
- 2) esityksistä ja aluehallitukselta pyydetyistä lausunnoista sekä näihin rinnastettavista muista tehtävistä, jollei asiaa sen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole saatettava aluehallituksen käsiteltäväksi;
- 3) kiireellisissä tapauksissa hyvinvointialueen edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa hyvinvointialueen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta;
- 4) hyvinvointialueen puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten hyvinvointialueen oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty;
- 5) luvan antamisesta useampaa kuin yhtä toimialaa koskeviin tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen;
- 6) selityksen ja vastaselityksen antamisesta aluehallituksen päätöksestä, jos hyvinvointialuejohtaja katsoo, ettei aluehallituksen päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava;
- 7) koko hyvinvointialuetta ja useampaa valmistelualueetta koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä;
- 8) edustusmenoista ja edustustilaisuuksista;
- 9) luottamushenkilöiden koulutuksesta.

7) vastaa muiden hyvinvointialueiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä sekä viranomaisyhteistyöstä.

Hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää:

- 1) sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista 22 §:n mukaisesti;
- 2) esityksistä ja aluehallitukselta pyydetyistä lausunnoista sekä näihin rinnastettavista muista tehtävistä, jollei asiaa sen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole saatettava aluehallituksen käsiteltäväksi;
- 3) kiireellisissä tapauksissa hyvinvointialueen edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa hyvinvointialueen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta;
- 4) hyvinvointialueen puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten hyvinvointialueen oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty;
- 5) luvan antamisesta useampaa kuin yhtä toimialaa koskeviin tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen;
- 6) selityksen ja vastaselityksen antamisesta aluehallituksen päätöksestä, jos hyvinvointialuejohtaja katsoo, ettei aluehallituksen päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava;
- 7) koko hyvinvointialuetta ja useampaa valmistelualueetta koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä;
- 8) edustusmenoista ja edustustilaisuuksista;
- 9) luottamushenkilöiden koulutuksesta.

10) määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen sekä niiden takaisinperinnästä;  
11) viranhaltijoiden päätösvallasta Toimivallan siirrot - dokumentissa, ellei sitä ole hallintosäännössä määrätty  
12) vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 10 000 euroa.

Hyvinvointialuejohtajan sijaisena toimii aluehallituksen nimeämä viranhaltija.

10) määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen sekä niiden takaisinperinnästä;  
11) viranhaltijoiden päätösvallasta Toimivallan siirrot - dokumentissa, ellei sitä ole hallintosäännössä määrätty;  
12) vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 10 000 euroa;

(Taloussäännöstä):

13) helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa hyvinvointialueelle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta, ellei sitä ole hallintosäännössä määrätty;

14) tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin hyvinvointialueen nimiin, tilinkäyttövaltuuksista sekä alitilittäjäkassan perustamisesta sekä yleisestä rahatoimen hoitamiseen liittyvistä tehtävistä ja

15) muissa yrityksissä avattavista ja lopetettavista tileistä, maksu- ja luottokorttien sekä muiden maksuvälineiden käyttöönnotosta.

Lisäksi hyvinvointialuejohtaja:

1) hyväksyy saatavien poistamisen kirjanpidosta, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi;

2) hyväksyy saatavien maksulykkäykset ja maksusuunnitelmat;

3) hyväksyy alaisuudessaan toimivien viranhaltijoiden menot;

4) määrää muiden menojen hyväksyjät ja

5) antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita taloudenhoidosta.

Hyvinvointialuejohtajan sijaisena toimii aluehallituksen nimeämä viranhaltija.

<p><b>32 § Toimialajohtajan yleiset tehtävät</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) johtaa toimialan toimintaa</li> <li>2) vastata toimialansa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, toimeenpanosta, arvioinnista, riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta</li> <li>3) vastata toimialansa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä</li> <li>4) päättää vastuualueiden jakautumisesta tulosyksiköihin</li> <li>5) antaa toimialaa koskevat lausunnot</li> <li>6) suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan määräämät tehtävät</li> </ol> <p>Lisäksi sosiaali- ja terveysjohtaja päättää ilmoituksenvaraisten ja luvanvaraisten yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien ottamisesta hyvinvointialueen rekisteriin ja lausunnon antamisesta aluehallintovirastolle kyseisissä hakemusasioissa, kun palveluntuottaja tuottaa palveluita useammalla kuin yhdellä vastuualueella.</p>	<p><b>32 § Toimialajohtajan yleiset tehtävät</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) johtaa toimialan toimintaa</li> <li>2) vastata toimialansa toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, toimeenpanosta, arvioinnista, riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta</li> <li>3) vastata toimialansa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä</li> <li>4) päättää vastuualueiden jakautumisesta tulosyksiköihin</li> <li>5) antaa toimialaa koskevat lausunnot</li> <li>6) suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan määräämät tehtävät</li> </ol> <p>Lisäksi sosiaali- ja terveysjohtaja päättää ilmoituksenvaraisten ja luvanvaraisten yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien ottamisesta hyvinvointialueen rekisteriin ja lausunnon antamisesta aluehallintovirastolle kyseisissä hakemusasioissa, kun palveluntuottaja tuottaa palveluita useammalla kuin yhdellä vastuualueella.</p>
<p><b>33 § Vastuualuejohtajan ja -päällikön yleiset tehtävät</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) johtaa vastuualueen toimintaa</li> <li>2) vastata vastuualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, toimeenpanosta, arvioinnista, riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta</li> <li>3) vastata vastuualueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä</li> <li>4) päättää tulosyksikköjen jakautumisesta toimintayksiköihin</li> <li>5) suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajan määräämät tehtävät.</li> </ol>	<p><b>33 § Vastuualuejohtajan ja -päällikön yleiset tehtävät</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) johtaa vastuualueen toimintaa</li> <li>2) vastata vastuualueen toiminnan suunnittelusta, taloudesta, kehittämisestä, yhteensovittamisesta, toimeenpanosta, arvioinnista, riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta</li> <li>3) vastata vastuualueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä</li> <li>4) päättää tulosyksikköjen jakautumisesta toimintayksiköihin</li> <li>5) suorittaa muut hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajan määräämät tehtävät.</li> </ol>

<p>Lisäksi sosiaali- ja terveystoimen vastuualuejohtajat päättävät ilmoituksenvaraisten ja luvanvaraisten yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien ottamisesta hyvinvointialueen rekisteriin ja lausunnon antamisesta aluehallintovirastolle kyseisissä hakemusasioissa oman vastuualueensa osalta.</p> <p>Konserni- ja strategiapalveluiden johtajat sekä pelastustoimen vastuualuepäälliköt rinnastetaan toimivallan osalta tässä hallintosäännössä mainittaviin vastuualuejohtajiin.</p>	<p>Lisäksi sosiaali- ja terveystoimen vastuualuejohtajat päättävät ilmoituksenvaraisten ja luvanvaraisten yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien ottamisesta hyvinvointialueen rekisteriin ja lausunnon antamisesta aluehallintovirastolle kyseisissä hakemusasioissa oman vastuualueensa osalta.</p> <p>Konserni- ja strategiapalveluiden johtajat sekä pelastustoimen vastuualuepäälliköt rinnastetaan toimivallan osalta tässä hallintosäännössä mainittaviin vastuualuejohtajiin.</p>
<p><b>36 § Erityiset ratkaisuvallat</b></p> <p>Erityiset ratkaisuvallat tulevat kulloinkin voimassa olevasta erityislainsäädännöstä.</p> <p>Erityistä ratkaisuvalltaa käyttävät viranhaltijat ovat johtava lääkäri, hoitotyön johtaja ja sosiaalihuollon johtava viranhaltija.</p>	<p><b>36 § Erityiset ratkaisuvallat</b></p> <p>Erityiset ratkaisuvallat tulevat kulloinkin voimassa olevasta erityislainsäädännöstä.</p> <p>Erityistä ratkaisuvalltaa käyttävät viranhaltijat ovat johtava lääkäri, hoitotyön johtaja ja sosiaalihuollon johtava viranhaltija.</p>
<p><b>37 § Muut johtavat viranhaltijat ja heidän ratkaisuvaltansa</b></p> <p>Toimialajohtajien lisäksi hyvinvointialueella on konserni- ja strategiapalveluiden johtajat, eli henkilöstöjohtaja, viestintäjohtaja, digijohtaja, talousjohtaja, kehittämisjohtaja ja hallintojohtaja, joiden esihenkilönä toimii hyvinvointialuejohtaja.</p> <p>Konserni- ja strategiapalveluiden johtajat vastaavat oman osa-alueensa toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.</p> <p>Talousjohtaja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Päättää maksulykkäyksen myöntämisestä, maksujen alentamisesta ja perimättä jättämisestä sekä saatavien poistamisesta tileistä sosiaali- ja terveyshuollon asiakasmaksujen osalta.</li> </ol>	<p><b>37 § Muut johtavat viranhaltijat ja heidän ratkaisuvaltansa</b></p> <p>Toimialajohtajien lisäksi hyvinvointialueella on konserni- ja strategiapalveluiden johtajat, eli henkilöstöjohtaja, viestintäjohtaja, digijohtaja, talousjohtaja, kehittämisjohtaja ja hallintojohtaja, joiden esihenkilönä toimii hyvinvointialuejohtaja.</p> <p>Konserni- ja strategiapalveluiden johtajat vastaavat oman osa-alueensa toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.</p> <p>Talousjohtaja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Päättää maksulykkäyksen myöntämisestä, maksujen alentamisesta ja perimättä jättämisestä sekä saatavien poistamisesta tileistä sosiaali- ja terveyshuollon asiakasmaksujen osalta.</li> </ol>

<p><b>82 § Maksuista päättäminen (§ 25)</b></p> <p>Aluevaltuusto päättää hyvinvointialueen palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävästä asiakasmaksuista.</p> <p>Aluehallitus päättää tarkemmin muiden maksujen perusteista ja euromääristä. Aluehallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.</p>	<p><b>82 § Maksuista päättäminen</b></p> <p>Aluevaltuusto päättää palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.</p> <p>Aluehallitus päättää hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävästä asiakasmaksuista sekä tarkemmin muiden maksujen perusteista ja euromääristä. Aluehallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.</p>
<p><b>102 § Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen</b></p> <p>Valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi hyvinvointialue voi vuosittain hakemuksesta taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Ryhmän tuen määrä on 5 500 euroa valtuutettua kohden vuodessa. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä käyttötarkoitus. Tuen saajan tulee raportoida tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa. Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.</p>	<p><b>102 § Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen</b></p> <p>Valtuustoryhmien toimintaedellytysten parantamiseksi hyvinvointialue voi vuosittain hakemuksesta taloudellisesti tukea valtuustoryhmien sisäistä toimintaa sekä toimenpiteitä, joilla valtuustoryhmät edistävät hyvinvointialueen asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Ryhmän tuen määrä on 3 000 euroa valtuutettua kohden vuodessa. Tukea myönnettäessä on yksilöitävä käyttötarkoitus. Tuen saajan tulee raportoida tuen käytöstä vähintään kerran vuodessa. Aluehallitus voi antaa tukeen liittyviä tarkempia määräyksiä. Tuen määrä valtuustoryhmittäin on ilmoitettava hyvinvointialueen tilinpäätöksessä.</p>
<p><b>155 § Esittelijät</b></p>	<p><b>155 § Esittelijät</b></p>

<p>---</p> <p>Kehittäminen ja yhteistyö- lautakunnan esittelijänä toimii kehittämisjohtaja.</p> <p>---</p>	<p>---</p> <p>Kehittäminen ja yhteistyö- lautakunnan esittelijänä toimii kehittämisjohtaja.</p> <p>---</p>
<p><b>163 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen</b></p> <p>---</p> <p>Palveluiden järjestäminen, kehittäminen ja yhteistyö sekä varautuminen ja turvallisuus- lautakuntien pöytäkirjat laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.</p>	<p><b>163 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen</b></p> <p>---</p> <p>Palveluiden järjestäminen, kehittäminen ja yhteistyö sekä varautuminen ja turvallisuus- lautakuntien pöytäkirjat laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.</p>
<p><b>Voimassa oleva palkkiosääntö</b>  Aluevaltuusto 8.3.2022 § 4  Aluevaltuusto 13.12.2022 § 12</p> <p><b>Luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden sekä työntekijöiden palkkiot ja matkakorvaukset</b></p> <p><b>1 § Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:</b></p> <p>Aluevaltuusto, aluehallitus ja niiden iltakoulut 170 €</p> <p>Aluevaltuustossa läsnä olevat aluehallituksen puheenjohtajat ja jäsenet 170 €</p>	<p><b>Palkkiosääntö Ehdotus: Tarkistetut kohdat merkitty keltaisella/Aluehallitus 27.2.2025</b></p> <p><b>UUSI 22. luku</b> Luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden sekä työntekijöiden palkkiot ja matkakorvaukset</p> <p><b>X 170 §</b> Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen toimielinten kokouksista suoritetaan seuraavat kokouspalkkiot:</p> <p>Aluevaltuusto, aluehallitus ja niiden iltakoulut 170 €</p> <p>Aluevaltuustossa läsnä olevat aluehallituksen puheenjohtajat ja jäsenet 170 €</p>



Aluehallituksessa läsnä olevat aluevaltuuston puheenjohtajat ja kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja 170 €

Lautakunnat, johtokunnat, jaostot, toimikunnat ja muut aluehallituksen nimeämät toimielimet 150 €  
läsnä olevat aluehallituksen pj ja aluehallituksen edustaja 150 €

Vaikuttamistoimielimen puheenjohtaja 150 €

Vaikuttamistoimielimen jäsenet 75 €

Puheenjohtajalle tai kokouksessa puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota korotettuna 50 prosentilla. Milloin varapuheenjohtaja tai määrättyä kokousta varten valittu puheenjohtaja toimii puheenjohtajana vähintään puolet kokouksen kestoajasta, hänellä on oikeus saada puheenjohtajan kokouspalkkio.

Aluevaltuuston puheenjohtajistolle maksetaan osallistumisesta aluehallituksen kokouksiin sama palkkio kuin aluehallituksen jäsenillekin.

Aluehallituksen puheenjohtajalle ja jäsenelle suoritetaan osallistumisesta aluevaltuuston kokoukseen sama palkkio kuin valtuutetuillekin, mikäli ei ole valtuutettu.

Aluehallituksen puheenjohtajalle ja aluehallituksen edustajalle lautakunnassa tai muussa luottamuselimessä suoritetaan palkkio kokoukseen osallistumisesta samojen perusteiden mukaisesti kuin asianomaisen luottamuselimen jäsenille.

Aluehallituksessa läsnä olevat aluevaltuuston puheenjohtajat ja kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja 170 €

Lautakunnat, johtokunnat, jaostot, toimikunnat ja muut aluehallituksen nimeämät toimielimet 150 €  
läsnä olevat aluehallituksen puheenjohtaja ja aluehallituksen edustaja 150 €

Vaikuttamistoimielimet 75 €

Vaikuttamistoimielimen puheenjohtaja 150 €

Vaikuttamistoimielimen jäsenet 75 €

Puheenjohtajalle tai kokouksessa puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota korotettuna 50 prosentilla. Milloin varapuheenjohtaja tai määrättyä kokousta varten valittu puheenjohtaja toimii puheenjohtajana vähintään puolet kokouksen kestoajasta, hänellä on oikeus saada puheenjohtajan kokouspalkkio.

Aluevaltuuston puheenjohtajistolle maksetaan osallistumisesta aluehallituksen kokouksiin sama palkkio kuin aluehallituksen jäsenillekin.

Aluehallituksen puheenjohtajalle ja jäsenelle suoritetaan osallistumisesta aluevaltuuston kokoukseen sama palkkio kuin valtuutetuillekin, mikäli ei ole valtuutettu.

Aluehallituksen puheenjohtajalle ja aluehallituksen edustajalle lautakunnassa tai muussa luottamuselimessä suoritetaan palkkio kokoukseen osallistumisesta samojen perusteiden mukaisesti kuin asianomaisen luottamuselimen jäsenille.

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, ja luottamushenkilö on ollut läsnä yli 3 tuntia, korotetaan palkkiota jokaiselta alkavalta kahden tunnin jaksolta 50 prosentilla laskettuna peruspalkkiosta.

Mikäli sama toimielin joko kokonaisuudessaan tai jaostona kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi kokouspalkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta tuntia. Milloin uuden kokouksen alkaessa edellisen kokouksen päättymisestä ei ole kulunut vähintään kahta tuntia, mutta kokoukset yhteensä kestävät yli kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkio soveltaen mitä 6 mom. on säädetty.

Kokouspalkkiota maksetaan myös aluevaltuuston- ja hallituksen informaatiotilaisuuksista, seminaareista ja iltakouluista.

Kokouspalkkiota maksetaan myös aluevaltuuston- ja hallituksen informaatiotilaisuuksista, seminaareista ja iltakouluista. Tällöin ei kuitenkaan sovelleta tämän pykälän 2 ja 4 momentteja.

Nuorisovaltuuston edustajalle maksetaan aluevaltuuston, aluehallituksen, lautakunnan tai jaoston kokouksesta 75 euroa. Mikäli muun vaikuttamistoimielimen edustaja osallistuu aluevaltuuston, aluehallituksen, lautakunnan tai jaoston kokouksen, maksetaan edustajalle 75 euroa.

Toimielimen esittelijänä, sihteerinä tai asiantuntijana kokouksessa, seminaarissa, kyselytunnilla tai vastaavassa toimineelle viranhaltijalle tai työntekijälle, jolle ei makseta muuta erityistä korvausta tehtävän hoitamisesta, suoritetaan asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkiosta puolet. Viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus korvaukseen, mikäli

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, ja luottamushenkilö **tai viranhaltija/työntekijä** on ollut läsnä yli 3 tuntia, korotetaan palkkiota jokaiselta alkavalta kahden tunnin jaksolta 50 prosentilla laskettuna peruspalkkiosta.

Mikäli sama toimielin joko kokonaisuudessaan tai jaostona kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi kokouspalkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta tuntia. Milloin uuden kokouksen alkaessa edellisen kokouksen päättymisestä ei ole kulunut vähintään kahta tuntia, mutta kokoukset yhteensä kestävät yli kolme tuntia, maksetaan kokouspalkkio soveltaen mitä 6 mom. on säädetty.

**Kokouspalkkiota maksetaan myös aluevaltuuston- ja hallituksen informaatiotilaisuuksista, seminaareista ja iltakouluista.**

Kokouspalkkiota maksetaan myös aluevaltuuston ja aluehallituksen informaatiotilaisuuksista, seminaareista ja iltakouluista. Tällöin ei kuitenkaan sovelleta tämän pykälän 2 ja 4 momentteja.

Nuorisovaltuuston edustajalle maksetaan aluevaltuuston, aluehallituksen, lautakunnan tai jaoston kokouksesta 75 euroa. Mikäli muun vaikuttamistoimielimen edustaja osallistuu aluevaltuuston, aluehallituksen, lautakunnan tai jaoston kokouksen, maksetaan edustajalle 75 euroa.

Toimielimen esittelijänä, sihteerinä tai asiantuntijana kokouksessa, seminaarissa, kyselytunnilla tai vastaavassa toimineelle viranhaltijalle tai työntekijälle, jolle ei makseta muuta erityistä korvausta tehtävän hoitamisesta, suoritetaan

<p>kokous alkaa klo 16 jälkeen, eikä tehtävää suoriteta hänen työajanseurantansa mukaisena viranhoito- tai työaikanaan tai hän on kokonaistyöajassa ja hän on ollut kokouksessa vähintään kaksi kolmasosaa toimielimen kokousajasta tai vähintään tunnin ajan.</p>	<p>asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkiosta puolet (kuitenkin vähintään 50 euroa). Viranhaltijalla tai työntekijällä on oikeus korvaukseen, mikäli kokous alkaa klo 16 jälkeen, eikä tehtävää suoriteta hänen työajanseurantansa mukaisena viranhoito- tai työaikanaan tai hän on kokonaistyöajassa ja hän on ollut kokouksessa vähintään kaksi kolmasosaa toimielimen kokousajasta tai vähintään tunnin ajan.</p>
<p><b>2 § Vuosipalkkio</b></p> <p>Aluevaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille, aluehallituksen puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä aluehallituksen muille jäsenille ja luottamuselinten puheenjohtajille kokouspalkkion lisäksi kokousten ulkopuolella hoidetuista tehtävistä seuraavan suuruinen vuosipalkkio:</p> <p>Aluevaltuuston puheenjohtaja 6000 €  Aluevaltuuston varapuheenjohtaja 3000 €  Valtuustoryhmän puheenjohtaja 1500 €  Aluehallituksen puheenjohtaja 10 000 € (luottamustoimena)  Aluehallituksen varapuheenjohtaja 4000 €  Aluehallituksen muu jäsen 2000 €  Lautakuntien puheenjohtajat 2000 €</p> <p>Aluehallituksen puheenjohtajan tehtävää osa-aikaisena hoidettaessa korvaus on 2 500 euroa / kk ilman kokouspalkkioita.</p> <p>Milloin edellä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä ja este on jatkunut kuukauden, hänen oikeutensa</p>	<p><b>X 171 Vuosipalkkio</b></p> <p>Aluevaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille, aluehallituksen puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille sekä aluehallituksen muille jäsenille ja luottamuselinten puheenjohtajille maksetaan kokouspalkkion lisäksi kokousten ulkopuolella hoidetuista tehtävistä seuraavan suuruinen vuosipalkkio:</p> <p>Aluevaltuuston puheenjohtaja 6000 €  Aluevaltuuston varapuheenjohtaja 3000 €  Valtuustoryhmän puheenjohtaja 800 €/puheenjohtaja + 100 € /valtuutettu, kuitenkin maks. 2 500 €  Aluehallituksen puheenjohtaja 10 000 € (luottamustoimena)  Aluehallituksen varapuheenjohtaja 4000 €  Aluehallituksen muu jäsen 2000 €  Lautakuntien puheenjohtajat 2000 €</p> <p>Aluehallituksen puheenjohtajan tehtävää osa-aikaisena hoidettaessa korvaus on 2 500 euroa / kk ilman kokouspalkkioita.</p> <p>Milloin edellä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä ja este on jatkunut kuukauden, hänen oikeutensa</p>

<p>vuosipalkkioon tällöin lakkaa. Varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.</p>	<p>vuosipalkkioon tällöin lakkaa. Varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta.</p>
<p><b>3 § Erityinen luottamustehtävä</b></p> <p>Jos aluehallitus tai lautakunta on valinnut luottamushenkilön sellaiseen työryhmään, edustajainkokoukseen, toimikuntaan tai muuhun vastaavaan luottamustoimeen, josta ei suoriteta palkkiota tai korvausta, suoritetaan luottamushenkilölle 1 momentin määrää vastaava palkkio ilman 2 momentin mukaista korvausta, jollei aluehallitus tai lautakunta erityisessä tapauksessa toisin päättä.</p>	<p><b>172 § Erityinen luottamustehtävä</b></p> <p>Jos aluehallitus tai lautakunta on valinnut luottamushenkilön sellaiseen työryhmään, edustajainkokoukseen, toimikuntaan tai muuhun vastaavaan luottamustoimeen, josta ei suoriteta palkkiota tai korvausta, suoritetaan luottamushenkilölle 1 momentin määrää vastaava palkkio ilman 2 momentin mukaista korvausta, jollei aluehallitus tai lautakunta erityisessä tapauksessa toisin päättä.</p>
<p><b>4 § Ansiomenetykskorvaus</b></p> <p>Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lasten hoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 3160 euron suuruisen peruspalkan mukainen. Tuntipalkkaa määrättäessä käytetään kuukausipalkan jakajana lukua 163. Saadaksean korvausta luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksen osalta työnantajan todistus siitä sekä kustannuksista hyväksyttävä selvitys. Työnantajan todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.</p>	<p><b>173 § Ansionmenetyksen korvaaminen</b></p> <p>Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta luottamustoimesta aiheutuvasta ansionmenetyksestä kultakin alkavalta tunnilta. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 42 euroa.</p> <p>Saadaksean korvausta ansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on käytävä myös ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.</p> <p>Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimsuhteessa, tulee esittää riittävä selvitys ansionmenetyksestään. Selvitys on esitettävä kirjallisena.</p> <p>Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä</p>

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimituksessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään ja luottamustoimen johdosta aiheutuneista kustannuksista. Edellä tarkoitettua todistusta tai selvitystä ei vaadita, jos korvattava määrä on enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen 1650 euron suuruisen peruspalkan mukainen.

Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannustenmäärästä.

on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä. Ansionmenetykskorvausta maksetaan ilman erillistä selvitystä enintään 7,5 tunnilta vuorokaudessa.

Lapsenhoitokorvausta suoritetaan pääsääntöisesti enintään kahdeksalta tunnilta vuorokaudessa ja korvauksen enimmäismäärä on 20 euroa tunnilta. Vastaavaa sovelletaan myös omaishoidon piirissä oleviin.

Edellä 1–5 momenteissa tarkoitettuja ansionmenetyksen korvauksia on haettava hyvinvointialueen tähän tarkoitukseen laatimalla lomakkeella tai hyvinvointialueen osoittamalla muulla tavalla.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaikoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

#### **174 § Muiden kustannusten korvaaminen**

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuen matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta noudatetaan soveltuvin osin voimassa olevan hyvinvointialuetta koskevan yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevia määräyksiä.

	<p>Toisella paikkakunnalla opiskelevalle tai ase- tai siviilipalvelusvelvollisuutta suorittavalle tai toisella paikkakunnalla Suomessa työkomennuksella olevalle aluevaltuuston, aluehallituksen, lautakunnan tai muun toimielimen jäsenelle korvataan matkat maksutositteita vastaan opiskelija-, varusmies- tms. alennukset huomioon ottaen käytettäessä junaa, linja-autoa tai laivaa. Päivärahoja tai matkoja ulkomailta ei makseta.</p> <p>Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kahden kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan laskun hyväksyminen kuuluu. Edellä mainittu kahden kuukauden määräaika ei kuitenkaan ole esteenä myös tätä vanhemman laskun hyväksymiselle, mikäli laskun perusteet on riittävästi selvitetty.</p>
<p><b>5 § Palkkioiden maksaminen</b></p> <p>Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin.</p> <p>Toimielimensihteerin tai tehtävänantajan tulee tehdä palkkioiden maksamisesta ilmoitukset neljännesvuosittain.</p> <p>Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kahden kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan kuuluu laskun hyväksyminen.</p>	<p><b>175 § Palkkioiden maksaminen</b></p> <p>Tässä säännössä mainittujen palkkioiden tulee perustua kokouspöytäkirjoihin tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin.</p> <p>Toimielimen sihteerin tai tehtävänantajan tulee tehdä palkkioiden maksamisesta ilmoitukset neljännesvuosittain kokouspalkkioiden maksuaikataulun mukaisesti viisi kertaa vuodessa.</p> <p>Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaamista koskeva vaatimus on esitettävä kahden kuukauden kuluessa sille henkilölle, jolle voimassa olevien määräysten mukaan kuuluu laskun hyväksyminen.</p>

## 6 § Matkakustannusten korvaus

Luottamushenkilön oikeudesta saada luottamustehtävän hoitamisesta johtuvaa matkakustannusten korvausta, päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa, kurssipäivärahaa ja korvausta ulkomaille tehdystä virkamatkasta sekä korvausten saamisessa noudatettavasta menettelystä ovat soveltuvin osin voimassa kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen koskevat määräykset, kuitenkin siten, että aluehallituksella on yksittäistapauksessa oikeus määrätä toisin majoittumiskorvauksesta.

## 176 § Matkakustannusten korvaaminen

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin voimassa olevan hyvinvointialuetta koskevan yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

## 177 § Korvaus oman mobiililaitteiden käytöstä

Luottamushenkilölle maksetaan hakemuksesta korvausta oman laitteen ja tietoliikenneyhteyden käytöstä luottamushenkilön toimikauden ajalta. Korvaus maksetaan aluehallituksen ja sen jaoston sekä lautakunnan jäsenille ja varajäsenille sekä aluevaltuuston varsinaisille jäsenille ja tarkastuslautakunnan jäsenille ja varajäsenille.

Varsinaiselle jäsenelle korvaus on 200 euroa vuodessa.

	<p>Varajäsenelle korvaus on 50 euroa vuodessa. Korvaukset maksetaan luottamushenkilöiden palkkioiden maksun yhteydessä.</p> <p>Jos luottamushenkilö toimii luottamustehtävässään vain osan valtuustokaudesta, hänelle maksetaan laskennallinen osuus korvauksesta. Liikaa maksettu osuus korvauksesta peritään takaisin.</p>
	<p><b>§ 178 Muut kokoukset ja tilaisuudet</b></p> <p>Neuvottelukuntien ja yhteistoimintaelinten sekä muiden vastaavien kokousten kokoontumisesta maksetaan puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.</p> <p>Luottamushenkilö, joka nimettynä osallistuu muuhun kuin hyvinvointialuelain mukaisesti koolle kutsuttuun toimielimen kokouksen, saa toimeksiannon antaneen toimielimen jäsenen kokouspalkkion suuruisen erillispalkkion ilman korotuksia.</p> <p>Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että tehtävä perustuu toimielimen päätökseen.</p>
	<p><b>§ 179 Tarkemmat ohjeet</b></p> <p>Aluehallitus voi antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän luvun soveltamisesta.</p>
	<p><b>§ 180 Erimielisyyden ratkaiseminen</b></p>



	Aluehallitus on toimivaltainen ratkaisemaan tämän luvun mukaisten palkkioiden ja korvausten määrän, mikäli niistä on syntynyt erimielisyyttä.
--	---